

**ZARZĄDZENIE NR 24.2015
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 7 września 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji mienia nieruchomości i ruchomego stanowiącego własność Powiatu Opatowskiego oraz mienia ruchomego Spółki z o.o. TOP MEDICUS w Opatowie

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) §13 zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie”, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji mienia nieruchomości oraz ruchomego, stanowiącego własność Powiatu Opatowskiego oraz mienia ruchomego Spółki z o.o. TOP MEDICUS w Opatowie, oddanego do użytkowania „CENTRUM DIALIZA” Sp. z o. o. z siedzibą w Sosnowcu, na mocy umowy Nr G.II.6845.5.2015.P z dnia 28 lipca 2015 r.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuję się w następującym składzie osobowym:

- 1) przewodniczący Komisji – Maria Dziadczykowska;
- 2) członkowie Komisji:
 - a) Katarzyna Hatała, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Opatowie,
 - b) Paweł Sałapa, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Opatowie,
 - c) Dorota Rogala, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Opatowie,
 - d) Renata Kowalska, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Opatowie,
 - e) Kamil Kwiatkowski, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Opatowie,
 - f) Marta Kozieł, przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Opatowie,
 - g) Anna Soj, przedstawiciel „CENTRUM DIALIZA” Sp. z o. o.,
 - h) Ewa Mrowiec, przedstawiciel „CENTRUM DIALIZA” Sp. z o. o.,
 - i) Karolina Pietrzyk, przedstawiciel TOP MEDICUS Sp. z o.o..

3. Osoby powołane do Komisji, ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji **w terminie od dnia 7 września 2015 r. do dnia 30 września 2015 r.**

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, w tym spisu z natury według stanu na dzień 31 sierpnia 2015 r. w drodze porównania stanu faktycznego ze stanem wnikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 3. Przewodniczący komisji pobierze z Wydziału Finansowego w dniu 7 września 2015 r., na czas pracy komisji, elektroniczny czytnik kodów numerów inwentarzowych.

§ 4. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego, w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. 1. Udział w pracach komisji jest bezpłatny.

2. Techniczną obsługę prac komisji zapewnia Referat Gospodarki Mieniem Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 8. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

Bogusław Włodarczyk