

**STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE**

27-500 Opatów, ul. H. Sienkiewicza 17

tel. (15) 86-82-971

fax. (15) 86-84-721

www.opatow.pl

e-mail: powiat@opatow.pl

Karta Opisu Usługi G.IV-1**Wydawanie kopii materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego****Podstawa prawna wykonania usługi:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2005 Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz.U. 1999 nr 49 poz. 493)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U. 2004 nr 37 poz. 333)

Wymagane dokumenty:

1. Zamówienie (druk nr G.IV-1/1) – dla osób fizycznych i instytucji oraz druk nr G.IV-1/2 dla rzeczoznawców majątkowych dostępny w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, II piętro, pokój 202 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.opatow.eobip.pl)

Opłaty:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji, a także wykonywania wyrysów i wypisów

z operatu ewidencyjnego (Dz. U. 2004 nr 37 poz. 333)

- zarządzenie Nr 5/06 z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie cen umownych stosowanych przez Starostę

Opatowskiego w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem za sprzedaż kopii

materiałów (reprodukcję), skanowania, plotowania oraz za uzgodnienie usytuowania obiektów nie objętych

delegacją ustawową (obiekty budowlane i itp.) na dodatkowy wniosek inwestora.

Wpłata na rachunek Starostwa Powiatowego w Opatowie nr 92 8493 0004 0120 0000 5018 0003

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Opatowie, Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, pokój nr 202, piętro II, tel. (15) 868 47 06

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Odbiór materiałów w terminie 1-7 dni od daty złożenia zamówienia w pokoju nr 202 po okazaniu dowodu wpłaty

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Uwagi:

Druk G.J-I/1

..... (nazwisko i imię) (data)

..... (adres) (adres)

ZAMÓWIENIE

Wnoszę o wydanie kopii:

- mapy ewidencyjnej
- mapy sytuacyjno- wysokościowej

Gmina	Miejscowość	Numery działek
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE

Wnoszę o wydanie kopii:

- mapy ewidencyjnej
- mapy sytuacyjno- wysokościowej

Gmina	Miejscowość	Numery działek
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższe dokumenty są niezbędne do

..... (podpis)

Powyższe dokumenty są niezbędne do

..... (podpis)

ZAMÓWIENIE

**na udostępnienie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego
dla sporządzenia operatu szacunkowego nieruchomości**

Data wpływu	
Nr zamówienia	
Kwota	

**POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
W OPATOWIE**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Imię i nazwisko rzeczoznawcy majątkowego – nazwa:
.....
.....
2. Adres:
3. Nr uprawnień: (świadczenie uprawnień do wglądu)
4. NIP*: Regon*

II. ZAMÓWIENIE

1. Na jednorazowe przeglądanie materiałów z zasobu, bez przekazania wyciągu.
Zakres badania – gmina:
-
2. Udostępnienie materiałów i informacji z zasobu potrzebnych do sporządzenia operatu szacunkowego z którego wyciąg zostanie przekazany do zasobu.
Zakres badania – gmina :
-
3. Sporządzenie kopii z w/w materiałów: tak – nie*
Wyszczególnienie materiałów:
-
-
-

III. WNIOSEK O WYRYS I WYPIS Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

1. Wypis(pełny, skrócony)*dla działek nr.....
.....
2. Wyrys dla działek nr
.....

Oplata skarbową
dotyczy III

.....
Podpis zamawiającego

Potwierdzam odbiór zamówienia

.....
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić