

**PROCEDURA ZWIĄZANA Z REJESTRACJĄ POJAZDÓW, WYDAWANIEM DOWODÓW
REJESTRACYJNYCH I KART POJAZDU ORAZ WYDAWANIEM/WYMIANĄ PRAWA JAZDY LUB
ZEZWOLENIA NA POJAZDY UPRIWILEJOWANE ORAZ ICH ODBIÓREM OBOWIĄZUJĄCA
W WYDZIALE KOMUNIKACJI, TRANSPORTU I DRÓG STAROSTWA POWIATOWEGO
W OPATOWIE PO PRZESŁANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

Przed przesłaniem dokumentów prosi się o wcześniejszy kontakt telefoniczny z pracownikiem Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Opatowie, w celu uzgodnienia indywidualnej sytuacji strony, pod następującymi numerami telefonów:

- 1) tel. 797 994 735 - uprawnienia;
- 2) tel. 797 994 705 albo 797 994 771 - rejestracja.

I. REJESTRACJA POJAZDÓW

1. Uwaga, informuje się, że w okresie od dnia 31 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568) **WYDŁUŻA SIĘ DO 180 DNI terminy załatwienia spraw dla:**

- 1) zarejestrowania przez właściciela pojazdu niebędącego nowym pojazdem, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- 2) powiadomienia o nabyciu lub zbyciu pojazdu przez właściciela pojazdu zarejestrowanego;
- 3) zastosowania kary pieniężnej za naruszenie obowiązku rejestracji pojazdu lub obowiązku zawiadomienia starosty o nabyciu lub zbyciu pojazdu;

Powyższe zasady wydłużenia terminu do 180 dni mają zastosowanie:

- do pojazdu, niebędącego nowym pojazdem, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej nie później niż 30 dni przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (tj. 30 dni przed 1 kwietnia 2020 r.);
- do pojazdu zarejestrowanego nabytego lub zbytego nie później niż 30 dni przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (tj. 30 dni przed 1 kwietnia 2020 r.).

2. W celu zarejestrowania pojazdu należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005) do organu następujące dokumenty:

- 1) wniosek o zarejestrowanie pojazdu wraz z podpisaną klauzulą informacyjną (do pobrania ze strony internetowej urzędu: <http://opatow.eobip.pl/gallery/17/41/17416/WNIOSEK.pdf>). Na wniosku o rejestrację pojazdu należy wskazać adres e-mail i nr telefonu wnioskodawcy;
- 2) wymagane przez ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 i 284) **oryginalne dokumenty (nie mogą być to kopie dokumentów, ani odpisy dokumentów) w postaci:**
 - a) dowodu własności pojazdu lub dokumentu potwierdzającego powierzenie pojazdu (w przypadku powierzenia pojazdu przez zagraniczną osobę fizyczną lub prawną podmiotowi polskiemu),
 - b) karty pojazdu, jeżeli była wydana,

- c) świadectwa zgodności WE albo świadectwa zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenia jednostkowego pojazdu, decyzji o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu - jeżeli są wymagane,
 - d) zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli jest wymagane albo dowodu rejestracyjnego pojazdu lub innego dokumentu wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, potwierdzającego wykonanie oraz termin ważności badania technicznego,
 - e) dowodu rejestracyjnego, jeżeli pojazd był zarejestrowany,
 - f) dowodu odprawy celnej przywozowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
 - g) dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy lub pojazd rodzaju "samochodowy inny", podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e) został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy. W przypadku nabycia samochodu osobowego lub pojazdu rodzaju "samochodowy inny", podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e), od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju może być zastąpiony oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju od tego pojazdu;
- 3) tablice rejestracyjne jeżeli pojazd był w nie wyposażony (odpowiednio zabezpieczone aby nie zniszczyły dokumentacji);
- 4) potwierdzenie przelewu opłaty za rejestrację pojazdu na konto Starostwa Powiatowego w Opatowie - nr rachunku bankowego 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002 w odpowiedniej wysokości:
- a) stała rejestracja pojazdu:
 - rejestracja samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika siodłowego – 180,50 zł;
 - rejestracja przyczepy, naczepy, ciągnika rolniczego, pojazdu rodzaju "samochodowy inny", motocykle - 121,50 zł,
 - motorowery - 111,50 zł,
 - karta pojazdu (sprowadzone z zagranicy i rejestrowane po raz pierwszy w kraju samochody osobowe, samochody specjalne, samochody ciężarowe, ciągniki siodłowe, "samochodowy inny", motocykle) - 75,50 zł,
 - jeżeli pojazd posiada tablice rejestracyjne właściwe dla Powiatu Opatowskiego (TOP) – 81,00 zł,
 - rejestracja samochodu osobowego zabytkowego – 200,50 zł;
 - rejestracja motocykla zabytkowego – 131,50 zł
 - rejestracja samochodu osobowego na tablice indywidualne – 1100,50 zł
 - rejestracja motocykla na tablice indywidualne – 581,50 zł
 - b) czasowa rejestracja (na wniosek właściciela pojazdu w celu wykonania badania technicznego):
 - samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, ciągnika samochodowego - 62,00 zł,
 - przyczepy, naczepy, motocykla, ciągnika rolniczego – 40,75 zł,
 - motoroweru - 37,75 zł;
 - c) w wypadku wywozu pojazdu za granicę (tablice tymczasowe):
 - samochód osobowy, samochód ciężarowy, ciągnik siodłowy, samochód specjalny – 112,00 zł,

- naczepa, przyczepa, ciągnik rolniczy – 72,00 zł.

Wyjątki w zakresie przedstawiania dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdów, określone są w art. 72 ust. 2, 2a i 2b ustawy – Prawo o ruchu drogowym. W indywidualnych sprawach w oparciu o obowiązujące przepisy prawa organ rejestrujący rozstrzyga o możliwości zastosowania wyłączenia.

W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu, zamiast tych dokumentów należy przedstawić zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w utraconym dokumencie, niezbędne do rejestracji (zgodnie z art. 72 ust. 4 ustawy – Prawo o ruchu drogowym).

3. Po wymaganej weryfikacji dokumentów, w przypadku ujawnionych braków, właściciel pojazdu zostanie wezwany do ich uzupełnienia na podany adres e-mail, a w wypadku nie podania go przez wnioskodawcę poprzez doręczenie za pośrednictwem operatora pocztowego. Braki formalne wniosku należy uzupełnić poprzez przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres organu wskazując na piśmie znak sprawy, do której uzupełnia dokumentację. **Nie ma możliwości osobistego doręczenia dokumentów, za pośrednictwem e-Puap albo adresu e-mail.**

4. Po zarejestrowaniu pojazdu, po wcześniejszym powiadomieniu właściciela, pozwolenie czasowe, tablice (tablica) rejestracyjne oraz nalepka kontrolna na szybę pojazdu (o ile przepisy wymagają jej posiadanie do danego rodzaju pojazdu) zostaną wysłane na adres właściciela wskazany we wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego.

5. **Odbiór dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu (jeżeli została wydana).** Właściciel pojazdu przesyła pocztą wydane wcześniej pozwolenie czasowe. Po przygotowaniu dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu (jeżeli była wydana), właściciel zostanie poinformowany o wysłaniu ich na adres wskazany we wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego.

II. WYDANIE/WYMIANA PRAWA JAZDY/ZEZWOLENIA:

1. **W celu złożenia wniosku o wydanie profilu lub wymianę prawa jazdy** należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005) do organu następujące dokumenty:

- 1) wniosek wraz z podpisaną klauzulą informacyjną (do pobrania ze strony internetowej urzędu: http://opatow.eobip.pl/gallery/17/41/17417/Wniosek_o_wydanie_prawa_jazdy.pdf). Na wniosku należy wskazać adres e-mail i nr telefonu wnioskodawcy;
- 2) fotografię przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej o wymiarach 3,5 x 4,5 cm;
- 3) orzeczenie lekarskie;
- 4) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem - jeśli chcesz dostać prawo jazdy kategorii: C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E albo gdy Starosta skierował Cię na badania psychologiczne;
- 5) potwierdzenie przelewu opłaty na konto Starostwa Powiatowego w Opatowie - nr rachunku bankowego 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002 w wysokości 100,50 zł (nie dotyczy założenia profilu kandydata na kierowcę);
- 6) pisemną zgodę rodzica albo opiekuna prawnego - jeśli wnioskodawca ma 17 lat i wkrótce skończy 18 lat. W dokumencie rodzic albo opiekun prawny musi wyrazić zgodę na rozpoczęcie kursu i wydanie prawo jazdy, której wzór zamieszczony pod linkiem: http://opatow.eobip.pl/gallery/17/42/17420/Zgoda_na_uzyskanie_prawa_jazdy_przez_osobe_ponizej_18-go_roku_z.pdf;
- 7) kserokopia prawa jazdy (w przypadku osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami).

2. **W celu złożenia wniosku o wymianę zawodowego prawa jazdy** należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005) do organu następujące dokumenty:

- 1) wniosek wraz z podpisaną klauzulą informacyjną (do pobrania ze strony internetowej urzędu: http://opatow.eobip.pl/gALLERY/17/41/17417/Wniosek_o_wydanie_prawa_jazdy.pdf). Na wniosku należy wskazać adres e-mail i nr telefonu wnioskodawcy;
- 2) fotografię przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej o wymiarach 3,5 x 4,5 cm;
- 3) orzeczenie lekarskie;
- 4) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem - jeśli chcesz dostać prawo jazdy kategorii: C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E albo gdy Starosta skierował Cię na badania psychologiczne;
- 5) potwierdzenie przelewu opłaty na konto Starostwa Powiatowego w Opatowie - nr rachunku bankowego 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002 w wysokości 100,50 zł (nie dotyczy założenia profilu kandydata na kierowcę);
- 6) zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacji zawodowej;
- 7) kserokopia prawa jazdy (w przypadku osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami).

3. **W celu złożenia wniosku o wydanie wtórnika prawa jazdy** należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005) do organu następujące dokumenty:

- 1) wniosek wraz z podpisaną klauzulą informacyjną (do pobrania ze strony internetowej urzędu: http://opatow.eobip.pl/gALLERY/17/41/17417/Wniosek_o_wydanie_prawa_jazdy.pdf). Na wniosku należy wskazać adres e-mail i nr telefonu wnioskodawcy;
- 2) fotografię przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej o wymiarach 3,5 x 4,5 cm;
- 3) potwierdzenie przelewu opłaty na konto Starostwa Powiatowego w Opatowie - nr rachunku bankowego 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002 o w wysokości 100,50 zł;
- 4) oświadczenie o utracie/zaginięciu z dokładną datą zaginięcia/utruty dokumentu prawa jazdy, którego wzór jest dostępny pod linkiem: http://opatow.eobip.pl/gALLERY/17/41/17414/Oswiadczenie_o_utracie_prawa_jazdy.pdf.

4. **W celu złożenia wniosku o wydanie/przedłużenie zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane** należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005) do organu następujące dokumenty:

- 1) wniosek o wydanie/przedłużenie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wraz z podpisaną klauzulą informacyjną (do pobrania ze strony internetowej urzędu: http://opatow.eobip.pl/gALLERY/17/41/17415/przedluzenie_waznosci_zezwolenia_na_kierowanie_pojazdem_uprzywilejowanym_lub_pojazdem_przewozacym_wartosci_pieniezne.pdf). Na wniosku należy wskazać adres e-mail i nr telefonu wnioskodawcy;
- 2) kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
- 3) kopię orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
- 4) kopię zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych;
- 5) potwierdzenie przelewu opłaty na konto Starostwa Powiatowego w Opatowie - nr rachunku bankowego 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002 w wysokości 50 zł.

5. Po wymaganej weryfikacji dokumentów, w przypadku ujawnionych braków, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia na podany adres e-mail, a w wypadku nie podania go przez wnioskodawcę poprzez doręczenie za pośrednictwem operatora pocztowego. Braki formalne wniosku należy uzupełnić poprzez przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres organu wskazując na piśmie znak sprawy, do której uzupełnia dokumentację. **Nie ma możliwości osobistego doręczenia dokumentów, za pośrednictwem e-PUAP albo adresu e-mail.**

6. **Odbiór pierwszego prawa jazdy.** Jeśli pierwsze prawo jazdy jest gotowe do odbioru (co wnioskodawca sprawdził na stronie <https://info-car.pl/new/> lub uzgodnił ten fakt telefonicznie z Urzędem), należy złożyć wniosek o przesłanie prawa jazdy, którego wzór jest dostępny na stronie Urzędu pod adresem: http://www.opatow.eobip.pl/gallery/17/42/17422/wniosek_o_wydanie_prawa_jazdy.pdf, który należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego albo na adres komunikacja@opatow.pl. Prawo jazdy zostanie wysłane na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazany we wniosku o wydanie prawa jazdy za pośrednictwem operatora pocztowego. **Na wniosku należy wskazać dane wnioskodawcy oraz nr telefonu kontaktowego celem weryfikacji tożsamości wnioskodawcy.**

7. **Odbiór wymienionego prawa jazdy.** Jeśli wydanie nowego prawa jazdy wiąże się ze zwrotem "starego", to dokument ten należy uprzednio przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego z informacją na jaki adres należy odesłać nowy dokument. **W sprawach pilnych dot. „zawodowych kierowców” stary dokument prawa jazdy będzie można zwrócić dopiero po otrzymaniu nowego prawa jazdy i tylko po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.**

8. Informuje się, że zgodnie z **art. 15z** ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 i 568) **w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 BIEG TERMINÓW PROCESOWYCH W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM NIE ROZPOCZYNA SIĘ, A ROZPOCZĘTY ULEGA ZAWIESZENIU NA TEN OKRES.**

Bieg terminu:

- 1) na milczące załatwienie sprawy;
- 2) w innej sprawie, w której brak wyrażenia przez organ sprzeciwu, wydania decyzji, postanowienia albo innego rozstrzygnięcia uprawnia stronę lub uczestnika postępowania do podjęcia działania, dokonania czynności albo wpływa na zakres praw i obowiązków strony lub uczestnika postępowania;
- 3) na wyrażenie przez organ stanowiska;
 - nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na wskazany powyżej okres.

W tym okresie:

- organ może z urzędu wydać odpowiednio decyzję w całości uwzględniającą żądanie strony, zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wyrazić stanowisko,
- nie stosuje się przepisów o bezczynności organów oraz o obowiązku organu i podmiotu, prowadzących odpowiednio postępowanie lub kontrolę, do powiadamiania strony lub uczestnika postępowania o niezakończonym w terminie,
- nie wymierza się organom lub podmiotom prowadzącym odpowiednio postępowanie lub kontrolę kar, grzywien ani nie zasądza się od nich sum pieniężnych na rzecz skarżących za niewydanie rozstrzygnięć w terminach określonych przepisami prawa,
- zaprzestanie czynności przez organ prowadzący odpowiednio postępowanie lub kontrolę, nie może być podstawą wywodzenia środków prawnych dotyczących bezczynności, przewlekłości lub naruszenia prawa strony do rozpoznania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki.

/-/ Starosta Opatowski

Tomasz Staniek