

**UCHWAŁA NR 76.119.2016**  
**ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Opatowskim**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz.814, z późn. zm.) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się procedury centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Opatowskim, w celu zapewnienia ich poprawności i spójności.

**2.** Procedury, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Procedury, o których mowa w §1 dotyczą Starostwa Powiatowego w Opatowie i powiatowych jednostek organizacyjnych, dla których organem założycielskim jest Powiat Opatowski.

**§ 3.** Niniejsza uchwała stanowi element polityki rachunkowości Powiatu Opatowskiego.

**§ 4.** Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszej uchwały;
- 2) dostosowania własnych uregulowań (polityki rachunkowości) pod kątem wprowadzenia centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług;
- 3) postępowania się numerem NIP Powiatu Opatowskiego „8631684710” przy wykonywaniu czynności prawnych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się pracownikom Starostwa Powiatowego w Opatowie, dyrektorom, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego.

**§ 6.** Nadzór i odpowiedzialność nad realizacją uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

/podpisy członków zarządu/

Załącznik do uchwały Nr 76.119.2016  
Zarządu Powiatu w Opatowie  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

## **Procedura rozliczenia podatku VAT w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych w Powiecie Opatowskim**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsze zasady mają na celu przedstawienie obowiązujących procedur prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług w Powiecie Opatowskim, zwany dalej „powiatem”.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

1) **procedurze** – rozumie się przez to niniejszy dokument wraz z załącznikami, mający na celu określenie zasad centralizacji rozliczeń podatkowych w powiecie;

2) **ustawie VAT** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług;

3) **centralizacji** - rozumie się przez to unifikację rozliczeń podatkowych w powiecie na gruncie podatku od towarów i usług („VAT”) urzędu obsługującego organy władzy powiatu - Starostwa Powiatowego w Opatowie, jednostek budżetowych utworzonych przez powiat poprzez utworzenie jednego podatnika powiatu;

4) **urząd** - rozumie się przez to urząd obsługujący organy władzy powiatu - Starostwo Powiatowe w Opatowie;

5) **jednostka budżetowa** - rozumie się przez to samorządową jednostkę budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych utworzoną lub dla której powiat jest organem prowadzącym;

6) **okres rozliczeniowy** - rozumie się przez to miesięczny okres rozliczeniowy w rozumieniu ustawy VAT, za który rozliczany jest podatek VAT;

7) **deklaracje częściowe** - rozumie się przez to deklaracje podatkowe w podatku VAT sporządzane zgodnie ze wzorem określonym ustawą o VAT, składane przez jednostki budżetowe z tytułu zrealizowanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT oraz nabyć w ramach prowadzonej działalności;

8) **rejestry częściowe** - rozumie się przez to rejestry zakupów oraz sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT, prowadzone przez jednostki budżetowe oraz przekazywane we wskazanych terminach do urzędu w ramach raportu;

9) **raport** - rozumie się przez to zestawienie dokumentów składających się z deklaracji częściowej, rejestru częściowego, faktur VAT oraz informacji dodatkowej składanych do urzędu przez jednostki budżetowe;

10) **informacja dodatkowa** - rozumie się przez to informację na temat zdarzeń niestandardowych mających znaczenia dla rozliczenia podatku VAT w danym okresie rozliczeniowym, nie ujętych w deklaracji częściowej oraz rejestrze częściowym. Informacja dodatkowa składana jest tylko w przypadku wystąpienia zdarzeń niestandardowych;

11) **ustawie** - ustawę z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454)

### **Rozdział 2.**

#### **Procedury postępowania przyjęte przy rozliczaniu podatku od towarów i usług**

**§ 3. 1.** Uczestnikami procedury centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w powiecie są:

- urząd,
- jednostki budżetowe.

**2.** Konsolidacją rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług są następujące jednostki budżetowe i urząd, którym nadano skróconą nazwę jednostki, określoną w nawiasie:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów (PCPR), NIP 863-154-87-40;
- 2) Zespół Szkół Nr 1 w Opatowie, ul. J. Słowackiego 56, 27-500 Opatów (ZS1Op), NIP 863-103-81-05;
- 3) Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie, ul. Stefanii Sempołowskiej 1, 27-500 Opatów (ZS2Op), NIP 863-101-98-00;
- 4) Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej - Curie, Osiedle Wzgórze 56, 27-530 Ożarów (ZSOż), NIP 863-123-42-66;
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowesach, Jałowęsy 124, 27-500 Opatów (SOSWJ), NIP 863-101-98-23;
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Mieczysława Jopka w Dębnie, Dębno 69, 27-530 Ożarów (SOSWD), NIP 863-124-59-33;
- 7) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Sulejowie, Sulejów 69, 27-515 Tarłów (SOSWS), NIP 863-124-96-58;
- 8) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Niemienicach, Niemienice 95, 27-580 Sadowie (SOSWN), NIP 863-101-81-95;
- 9) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Opatowie , ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów (PPPOp), NIP 863-104-91-84;
- 10) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ożarowie, Osiedle Wzgórze 56, 27-530 Ożarów (PPPOż), NIP 863-125-84-27;
- 11) Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku, Zochcinek 42, 27-500 Opatów (DPSZ), NIP 863-102-01-40;
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Czachowie, Czachów 54, 27-530 Ożarów (DPSCz), NIP 863-124-96-35;
- 13) Dom Pomocy Społecznej w Sobowie, Sobów 117, 27-530 Ożarów (DPSS), NIP 863-124-08-29;
- 14) Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie, ul. Lipowska 2, 27-500 Opatów (ZDP), NIP 863-145-46-19;
- 15) Starostwo Powiatowe w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, (SP);
- 16) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Nieskurzowie Nowym, Nieskurzów Nowy 110, 27-552 Baćkowice (POWN), NIP 863-164-29-24;
- 17) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Tarłowie , ul. Rynek 11, 27-515 Tarłów (POWT), NIP 863-169-97-46;
- 18) Dom Dzienny „Senior – WIGOR”, ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów (DDSW), NIP 863-169-98-06;
- 19) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Opatowie, ul. Stefanii Sempołowskiej 3, 27-500 Opatów (POW1Op), NIP 863-170-00-01;
- 20) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, ul. Szpitalna 4, 27-500 Opatów (POWTST), NIP 863-170-03-08.

**3.** Jednostki budżetowe wymienione w ust. 2 zwane dalej osobno lub łącznie jednostką budżetowe.

**§ 4.** Celem procedury centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w powiecie jest centralizacja rozliczeń podatku VAT urzędu, jednostek budżetowych utworzonych, prowadzonych przez powiat, w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C 276/14 oraz ustawą.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres obowiązków oraz odpowiedzialności wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług w powiecie**

**§ 5. 1.** Urząd dokonuje całościowego rozliczania podatku VAT z właściwym urzędem skarbowym w tym prowadzenie rejestru podatkowego, składanie deklaracji podatkowych oraz dokonywanie innych czynności z tytułu sprzedaży oraz nabyć realizowanych przez urząd oraz jednostki budżetowe.

**2.** Jednostki budżetowe odpowiadają za przygotowanie deklaracji cząstkowych, wystawianie faktur VAT, prowadzenie rejestru cząstkowego oraz przekazywanie do urzędu wszelkich informacji związanych z rozliczaniem podatku VAT.

3. Kierownicy jednostek budżetowych ponoszą odpowiedzialność za rzetelność oraz zupełność danych przekazywanych w deklaracjach częściowych, rejestrach częściowych, informacjach dodatkowych oraz udzielanych wyjaśnieniach.

4. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności stanowi załącznik nr 8 do procedury.

**§ 6. 1.** Czynności związane z rozliczeniem podatku od towarów i usług w powiecie:

1) od dnia 1 stycznia 2017 r. jednostki budżetowe, nie składają do właściwych urzędów skarbowych deklaracji podatkowych. Deklaracja podatkowa składana jest tylko przez powiat, który jest podatnikiem w rozumieniu ustawy VAT w zakresie działalności urzędu oraz wszystkich jednostek budżetowych;

2) powiat zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy złoży w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r. w właściwym urzędzie skarbowym informację o podjęciu rozliczenia podatku wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi powiatu.

2. Zakres działalności merytorycznej prowadzonej przez urząd, jednostki budżetowe nie ulega zmianie.

3. Kierownik urzędu, jednostki budżetowej wystawia faktury VAT zgodnie z ustawą VAT oraz z zastrzeżeniem § 10 procedury.

**§ 7.** Kierownicy jednostek budżetowych:

1) zobowiązani są do prowadzenia rejestrów częściowych oraz do przygotowania deklaracji częściowych VAT – 7 (w złotych i groszach) na koniec okresu rozliczeniowego;

2) odpowiedzialni są za spełnienie wymogów w stosunku do faktur VAT wystawianych przez dostawców zewnętrznych;

3) odpowiedzialni są za terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków niniejszymi procedurami.

**§ 8. 1.** W terminie do 15 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym upoważnieni pracownicy jednostek budżetowych przekazują do urzędu w formie dokumentów papierowych (lub/oraz w formie dokumentów elektronicznych) oraz opatrzonych podpisem odpowiednio kierownika jednostki budżetowej, raport za dany okres rozliczeniowy składający się z:

- deklaracji częściowej,
- rejestru częściowego,
- informacji dodatkowej.

2. Nie zachowanie terminu przekazania rozliczenia podatkowego należy uzasadnić w formie pisemnej, ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za zaistniałą sytuację. Za nieterminowe przekazanie należnego podatku VAT, naliczane są odsetki jak dla zaległości podatkowych.

**§ 9. 1.** Kierownik urzędu wraz ze skarbnikiem powiatu, na podstawie przesłanych raportów przez wszystkie jednostki budżetowe, uzupełnia rejestr podatkowy w rozumieniu ustawy VAT prowadzony przez urząd oraz przygotowuje deklarację podatkową w rozumieniu ustawy VAT.

2. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości co do treści przesłanego raportu, kierownik (lub osoba przez niego wskazana) danej jednostki budżetowej, zobowiązani są do niezwłocznego oraz wyczerpującego udzielenia odpowiedzi, nie później jednak niż w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania.

3. W przypadku gdy rejestry w rozumieniu ustawy VAT, prowadzone są za pośrednictwem systemu komputerowego, rejestry częściowe nie są prowadzone, a transakcje dokonywane przez jednostki budżetowe zapisywane są rejestrze bezpośrednio w systemie. W takiej sytuacji konieczne jest udostępnienie jednostkom budżetowym dostępu do odpowiedniego interfejsu.

4. Obowiązuje sporządzanie deklaracji zerowych;

5. Ewidencje oraz deklaracje muszą być podpisane przez kierownika/dyrektora i głównego księgowego jednostki.

6. W pozostałym zakresie rozliczenia podatkowe realizowane są na dotychczasowych zasadach.

#### **Rozdział 4.**

## **Zasady wystawiania faktur w związku z procedurą rozliczenia podatku od towarów i usług w powiecie**

**§ 10. 1.** Faktury VAT wystawiane są odpowiednio przez pracowników urzędu, jednostki budżetowej w zakresie prowadzonej działalności na dotychczasowych zasadach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 z zastrzeżeniem, iż w pozycji „Sprzedawca” wskazywana jest nazwa „Powiat Opatowski z NIP 8631684710”.

**2.** W fakturach VAT wystawianych na rzecz jednostki budżetowej przez dostawców zewnętrznych w pozycji „Nabywca” wskazywana jest nazwa „Powiat Opatowski z NIP 8631684710” – załącznik nr 5.

**3.** W przypadku gdy faktura VAT nie spełnia wymogu określonego w ust. 2 kierownik jednostki budżetowej zobowiązany jest do spowodowania odpowiedniej korekty faktury VAT lub wystawienia noty korygującej.

**4.** Faktury wystawiane przez poszczególne jednostki budżetowe oraz urząd, winny posiadać unikalny symbol właściwy tylko dla danej jednostki, o których mowa w § 3.

**§ 11. 1.** Wszelka korespondencja z organami podatkowymi prowadzona jest wyłącznie przez urząd.

**2.** W zakresie działalności jednostek budżetowych treść korespondencji przygotowywana jest przez właściwą jednostkę budżetową oraz przekazywana w formie elektronicznej do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za rozliczanie podatku VAT w urzędzie.

**§ 12.** W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki budżetowe zobowiązane są do przekazywania do urzędu wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Wszelkie rozliczenia dokonywane pomiędzy urzędem, a jednostkami budżetowymi, które przed wejściem w życie procedury dokonywane były na podstawie faktur VAT, po dacie wejścia w życie procedury realizowane będą na podstawie noty rozliczeniowej, której wzór stanowi załącznik nr 7 do procedury.

**2.** Rozliczenia, o których mowa w ust. 1, na gruncie podatku VAT, stanowią rozliczenia wewnętrzne podatnika oraz nie wpływają na zakres oraz wysokość podatku należnego oraz podatku naliczonego VAT.

**§ 14.** W terminie do 31.12.2016 roku kierownicy jednostek budżetowych zobowiązani są do zawarcia stosownych aneksów do umów (lub dokonania ustaleń w innej formie) zawartych z dostawcami zewnętrznymi oraz odbiorcami towarów i usług, w celu zagwarantowania wymogów dla faktur VAT.

**§ 15.** Skarbnik powiatu odpowiedzialny za rozliczanie podatku VAT w urzędzie, ma prawo do kontroli zasad przygotowywania danych niezbędnych do sporządzenia raportu przez jednostki budżetowe.

Wykaz załączników dotyczących wprowadzenia procedur centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Opatowskim:

Załącznik nr 1 – wzór ewidencji sprzedaży,

Załącznik nr 2 – wzór ewidencji zakupu,

Załącznik nr 3 – wzór zakupu środków trwałych,

Załącznik nr 4 – wzór pozostałych zakupów,

Załącznik nr 5 – wzór faktury VAT (nabycie),

Załącznik nr 6 – wzór faktury VAT (sprzedaż),

Załącznik nr 7 - wzór noty rozliczeniowej,

Załącznik nr 8 - zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników uczestniczących w procesie rozliczania podatku VAT w ramach procedury centralizacji rozliczeń podatkowych.

**Załącznik nr 1  
do procedury rozliczenia podatku VAT  
w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych  
w Powiecie Opatowskim**

Nazwa jednostki:

Okres rozliczeniowy:

**Ewidencja sprzedaży**

Dane transakcji					Sprzedaż opodatkowana							Sprzedaż zwolniona	Suma VAT	Uwagi
Lp	Nr faktury VAT	Data sprzedaży	Data wystawienia faktury	Dane kontrahenta	Rodzaj sprzedaży	Brutto	Stawka 0%	Stawka 8%		Stawka 23%				
								netto	VAT	netto	VAT			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
					Razem									

Sporządził:

Zatwierdził:

**Załącznik nr 2  
do procedury rozliczenia podatku VAT  
w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych  
w Powiecie Opatowskim**

Nazwa jednostki:

Okres rozliczeniowy:

Ewidencja zakupów

L.p.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data otrzymania dokumentu	Dane kontrahenta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sporządził:

Zatwierdził:

**Załącznik nr 3  
do procedury rozliczenia podatku VAT  
w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych  
w Powiecie Opatowskim**

Środki trwałe

Zakupy środków trwałych

Lp.	Nazwa środka trwałego	Opodatkowane stawką 0%, zwolnione od podatku od towarów i usług, nie podlegające odliczeniu	opodatkowane, związane ze sprzedażą zwolnioną i opodatkowaną				opodatkowane, związane wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną				Uwagi
			Kwota zł	netto	stawka VAT	kwota VAT	brutto	netto	stawka VAT	kwota VAT	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Razem											

Sporządził:

Zatwierdził:



**Załącznik nr 4  
do procedury rozliczenia podatku VAT  
w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych  
w Powiecie Opatowskim**

Pozostałe zakupy										
Lp.	Zakupy opodatkowane stawką 0%, zwolnione od podatku od towarów i usług, nie podlegające odliczeniu	Zakupy opodatkowane, związane ze sprzedażą zwolnioną i opodatkowaną				Zakupy opodatkowane, związane wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną				Uwagi
		Kwota zł	netto	stawka VAT	kwota VAT	brutto	netto	stawka VAT	kwota VAT	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>Razem</b>										

Sporządził:

Zatwierdził:

**Załącznik nr 5  
do procedury rozliczenia podatku VAT  
w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych  
w Powiecie Opatowskim**

SPRZEDAWCA:

Nazwa

Adres:

NIP:

Rachunek bankowy:

Miejsce wystawienia:

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

**FAKTURA Nr**

**NABYWCA:**

**Powiat Opatowski NIP 8631684710**

**Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów**

Odbiorca: Jednostka organizacyjna powiatu

(jej nazwa i adres)

Sposób zapłaty:

Termin zapłaty: dni od otrzymania faktury VAT

L.p.	Nazwa usługi/towaru	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1				0,00	%	0,00	0,00
				<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Do zapłaty PLN : 0,00**

**Załącznik nr 6  
do procedury rozliczenia podatku VAT  
w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych  
w Powiecie Opatowskim**

**SPRZEDAWCA:**

**Powiat Opatowski**

**Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów NIP: 8631684710**

Wystawca- Jednostka organizacyjna powiatu

(jej nazwa i adres)

Rachunek bankowy/kasa wystawcy:

---

Miejsce wystawienia:

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

**FAKTURA Nr ...../...../.....  
(numer kolejny faktury) (wyróżnik jednostki) (rok wystawienia)**

**NABYWCA:**

Nazwa:

Adres: **NIP**

Sposób zapłaty:

Termin zapłaty: dni od otrzymania faktury VAT

L.p.	Nazwa usługi/towaru	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1				0,00	%	0,00	0,00
				<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Do zapłaty PLN : 0,00**

**Załącznik nr 7  
do procedury rozliczenia podatku VAT  
w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych  
w Powiecie Opatowskim**

**SPRZEDAWCA:**

**Nazwa**

**Adres:**

**Rachunek bankowy:**

Miejsce wystawienia:

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

**Nota rozliczeniowa Nr**

**NABYWCA:**

**Nazwa:**

**Adres:**

**Sposób zapłaty:**

Termin zapłaty:                      dni od otrzymania noty rozliczeniowej

Lp.	Nazwa usługi/towaru	Ilość	Cena jedn. netto	Suma
1				

**Razem**

**Do zapłaty PLN:**

**Załącznik nr 8  
do procedury rozliczenia podatku VAT  
w ramach centralizacji rozliczeń podatkowych  
w Powiecie Opatowskim**

**Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników uczestniczących  
w procesie rozliczania podatku VAT w ramach procedury centralizacji rozliczeń podatkowych.**

**§ 1. Obowiązki pracowników jednostek budżetowych uczestniczących w procesie rozliczania podatku VAT w ramach procedury centralizacji rozliczeń podatkowych:**

- podpisanie w terminie do dnia 31.12.2016 roku z dostawcami zewnętrznymi oraz odbiorcami usług i towarów, aneksów do umów w zakresie zmian zasad wystawiania faktur zgodnie z procedurą lub poinformowanie ich pisemnie o formie w jakiej należy obecnie wystawiać faktury
- wystawiania faktur VAT zgodnie z zasadami określonymi w procedurze,
- rzetelne oraz prawidłowe prowadzenie rejestrów częściowych,
- sporządzanie oraz weryfikacja deklaracji częściowych,
- terminowe przekazywanie raportów zgodnie z procedurą,
- udzielanie wyczerpujących wyjaśnień oraz przekazywanie informacji i dokumentów zgodnie z procedurą, w ramach procesu przekazywania raportu oraz jego kontroli,
- współpraca w ramach czynności sprawdzających, kontroli podatkowych, postępowań podatkowych oraz postępowań kontrolnych z komórką organizacyjną właściwą dla rozliczeń podatkowych urzędu - Starostwa Powiatowego w Opatowie,
- wykonywanie innych czynności zgodnych z procedurą.

**§ 2. Obowiązki pracowników komórek organizacyjnych właściwych dla rozliczeń podatkowych Starostwa Powiatowego w Opatowie w ramach procedury centralizacji:**

- weryfikacja treści oraz zawartości raportu,
- nadzór nad procesem przygotowywania dokumentów wchodzących w skład raportu,
- kontrola procesu przygotowywania oraz przekazywania raportu przez jednostki budżetowe,
- uwzględnienie w deklaracji podatkowej informacji zawartych w raportach,
- koordynacja współpracy z organami podatkowymi oraz organami kontroli skarbowej w ramach czynności sprawdzających, kontroli podatkowych, postępowań podatkowych oraz postępowań kontrolnych.

**§ 3. Zakres odpowiedzialności pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych uczestniczących w procesie rozliczania podatku VAT w ramach procedury centralizacji rozliczeń podatkowych:**

- wszyscy pracownicy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych będący uczestnikami procedury, odpowiadają za czynności, do których dokonania są zobowiązani oraz, które faktycznie wykonali,
- kierownik jednostki budżetowej podnosi odpowiedzialność za prawdziwość oraz rzetelność danych przekazanych w ramach raportu,
- kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla rozliczeń podatkowych Starostwa Powiatowego w Opatowie ponosi odpowiedzialność za rzetelność sporządzonej deklaracji podatkowej,
- nadzór nad realizacją procedury centralizacji podatku VAT przez wszystkie podmioty zobowiązane do jej wprowadzenia sprawuje Skarbnik powiatu.