

**UCHWAŁA NR 74 .109.2016
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE**

z dnia 16 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Starostwie Powiatowym
i jednostkach organizacyjnych Powiatu Opatowskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Opatowie uchwała co następuje:

§ 1. 1. Ustala zasady gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Opatowskiego, zwane „zasadami”.

2. Zasady, o którym mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 88.64.2013 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 27 września 2013 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/podpisy członków zarządu/

Załącznik do uchwały Nr 74.109.2016
Zarządu Powiatu w Opatowie
z dnia 16 grudnia 2016 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA SKŁADNIKAMI MAJĄTKU RUCHOMEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM I JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POWIATU OPATOWSKIEGO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe, jednostki organizacyjne powiatu;
- 2) zbędnych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - b) nie nadają się do dalszego użytku, ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
 - c) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione
- 3) zużytych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową , lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione.

Rozdział 2. Sposób gospodarowania składnikami majątku ruchomego

§ 2. 1. Jednostka jest zobowiązana do wykorzystania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

2. Jednostka jest zobowiązana do utrzymania składników majątku ruchomego w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz do zapewnienia nad nimi efektywnego nadzoru.

§ 3. 1. Jednostka powinna na bieżąco analizować stan majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. Kierownik jednostki, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) składników majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym albo posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe, powołuje komisje do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego.

3. W skład komisji są powoływane, co najmniej trzy osoby spośród pracowników jednostki.

4. Komisja sporządza protokół przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego.

5. Do protokołu, o którym mowa w art. 4, komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego, z propozycją zagospodarowania tych składników.

§ 4. 1. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników majątku ruchomego, kierownik ustala wartość rynkowa tych składników.

2. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

§ 5. 1. O zakwalifikowaniu składnika majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje kierownik jednostki, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Wniosek kierownika jednostki do Zarządu Powiatu winien zawierać projekt uchwały wraz z uzasadnieniem argumentującym zakwalifikowanie składników mienia ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego.

3. O opinię, o której mowa w ust. 1 występuje kierownik jednostki, gdy wartość rynkowa majątku albo wartość księgowa została ustalona powyżej 1.000 zł, przedkładając wykaz, którego wzór stanowi formularz Nr 1 do niniejszych zasad oraz zatwierdzony protokół kontroli oceny komisji, o której mowa w § ust. 2.

4. Majątek, którego wartość rynkowa albo wartość księgowa jest poniżej kwoty określonej w ust. 3, to wówczas kierownik jednostki kwalifikuje do kategorii majątku zbędnego lub zużytego zarządzeniem zgodnie z zasadami.

§ 6. 1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego jednostki mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem darowizny, o ile ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.

3. Zużyte składniki majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zużyte składniki majątku ruchomego, mogą być zniszczone wyłącznie na podstawie zgody Zarządu Powiatu wyrażonej w formie uchwały gdy wartość rynkowa przekracza kwotę, o której mowa w §5 ust. 3, a w innych wypadkach zarządzeniem kierownika jednostki, o którym mowa w §5 ust. 4.

5. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek.

6. Do oddania do odpłatnego korzystania na podstawie umowy najmu lub dzierżawy zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące sprzedaży składników majątku ruchomego.

Rozdział 3.

Sprzedaż składników majątku ruchomego

§ 7. Składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę, o której mowa w §6 ust. 2, jednostka sprzedaje w trybie przetargu, aukcji albo publicznego zaproszenia do rokowań.

§ 8. Sprzedaż o której mowa w §7 odbywa się z zachowaniem zasad konkurencyjności.

Rozdział 4.

Przekazywanie i darowanie składników majątkowych

§ 9. 1. Jednostka może nieodpłatnie przekazać innej jednostce:

- a) na czas oznaczony,
- b) na czas nieoznaczony,
- c) albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu składniki majątku ruchomego,

z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

2. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do kierownika jednostki.

3. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do sześćdziesięciu dni od daty wpływu.

4. Wniosek, którym mowa w ust. 2 powinien zawierać :

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego,
- 2) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,

3) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka.

§ 10. 1. Jednostka może dokonać darowizny składnika majątku ruchomego:

- a) zakładom opieki zdrowotnej,
- b) jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
- c) szkołom i placówkom oświatowym, szkołom wyższym,
- d) instytucjom kultury,
- e) klubom sportowym,
- f) osobom fizycznym lub osobom prawnym,
- g) organizacjom pożytku publicznego,
- h) instytucjom kościelnym i zakonom prowadzącym działalność charytatywną,
- i) jednostkom samorządu terytorialnego,
- j) jednostkom organizacyjnym jednostek samorządu terytorialnego,
- k) jednostkom badawczo – rozwojowym lub innym jednostkom organizacyjnym prowadzącym badania naukowe lub prace rozwojowe,

jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

2. Składniki majątku ruchomego stanowiące zabytki w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przekazuje się w formie darowizny państwowym lub samorządowym instytucjom kultury.

3. Do darowizny, o której mowa w ust. 1, przepisy §9 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Wartość składnika majątku ruchomego, darowanego w trybie §9 i §10, określa się wg wartości księgowej, ujmując wartość początkową i kwotę umorzenia.

§ 12. Odbiór składnika majątku ruchomego następuje na koszt podmiotu, któremu przekazano lub darowano ten składnik majątku.

Rozdział 5. Likwidacja

§ 13. 1. Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Zużyte składniki majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.) są unieszkodliwiane.

3. Zniszczenie dokonuje komisja likwidacyjna w składzie, co najmniej 3-osobowym powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.

4. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512, z późn. zm.), lub którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5. Unieszkodliwienie składników majątku ruchomego jest prowadzone w obecności pracownika jednostki wyznaczonego przez kierownika jednostki.

6. Z czynności zniszczenia komisja sporządza protokół zawierający następujące dane:

- 1) datę zniszczenia
- 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego
- 3) przyczynę zniszczenia
- 4) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

7. Z przeprowadzonych czynności unieszkodliwiania składnika ruchomego sporządza się protokół, w którym oprócz danych, o których mowa w ust. 6, zamieszcza się informację dotyczącą sposobu unieszkodliwienia.

Wykaz zużytych / zbędnych* składników majątku ruchomego - środków trwałych
W
(nazwa jednostki)

L.p.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Jedn. miary	Początkowa wartość księgowa [w zł]	Rok produkcji	Aktualna wartość księgowa [w zł]	Wartość rynkowa ¹⁾ [w zł]	Sposób zagospodarowania [§6 zasad]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
n								

Opracował:

.....

* odpowiednie skreślić

¹⁾ wartość rynkową zgodnie z §4 ust. 2 i §5 ust. 3 zasad, ustala kierownik jednostki